



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АКАДЕМИЯ КАЙНАР

ОФИС НАУКИ И МЕЖДУНАРОДНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА



*Краткое руководство
по организации работы сотрудников Академии Кайнар
в научных системах*

Алматы, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Корпоративная электронная почта	5
Наукометрические системы.....	6
Google Scholar	7
ORCID.....	9
ResearchGate	11
РИНЦ	13
НЦГНТЭ	15

Введение

В современном мире, где технологии развиваются с каждым днём, важно оставаться в курсе нововведений и интегрировать их в нашу профессиональную жизнь. Одним из таких инструментов, который стал неотъемлемой частью корпоративной культуры, является корпоративная электронная почта. Возможно, некоторым сотрудникам может быть не совсем ясно, для чего необходимо использовать корпоративный почтовый ящик вместо личного. Позвольте мне объяснить ключевые преимущества и важность использования корпоративной почты.

Во-первых, корпоративная почта обеспечивает безопасность и конфиденциальность корпоративной информации. Использование личных почтовых адресов для деловой переписки увеличивает риск утечки важной информации, что может привести к нежелательным последствиям. Корпоративная почта защищена современными методами шифрования и обладает дополнительными средствами защиты от взлома и спама.

Во-вторых, корпоративная почта способствует укреплению корпоративного имиджа и бренда. Когда сотрудники используют электронные адреса, связанные с доменом компании, это усиливает профессиональное восприятие наших партнёров. Это также помогает в установлении более формального и официального тона в общении.

В-третьих, корпоративная почта позволяет организовать эффективную работу с документами. С помощью специализированных инструментов и сервисов, которые интегрированы в корпоративную почтовую систему, можно легко управлять документооборотом, отслеживать историю переписки, а также организовывать совместную работу над проектами.

Кроме того, использование корпоративной почты способствует повышению продуктивности и организованности сотрудников. Она позволяет централизованно управлять задачами и проектами, распределять нагрузку между участниками команды, а также удобно планировать своё рабочее время с помощью календаря и напоминаний.

Наконец, важно отметить, что корпоративная почта предоставляет возможность для обучения и развития сотрудников. Через корпоративную почту можно получать уведомления о предстоящих тренингах, семинарах и курсах, что способствует профессиональному росту и повышению квалификации.

Мы готовы предоставить всю необходимую поддержку, чтобы каждый сотрудник чувствовал себя уверенно и комфортно, работая с корпоративной почтой.

Мы ценим ваш опыт и знания и хотим, чтобы вы оставались важной частью Академии Кайнар в эру цифровых технологий.

Корпоративная электронная почта

Итак, персональный адрес корпоративной электронной почты и пароль для входа вам предоставит ответственный по науке.

Для активации и использования корпоративной электронной почты, выполните следующие шаги:

Шаг 1: Получение учетных данных

Убедитесь, что у вас есть следующая информация:

Адрес электронной почты: Ваш адрес будет иметь формат фамилия.первая_буква_имени@qainar-edu.kz.

Пароль: выдается IT-службой (после первого входа можете изменить в настройках)

Шаг 2: Настройка почтового клиента на Mail.ru

Откройте ваш веб-браузер и перейдите на сайт Mail.ru (<https://mail.ru>).

Нажмите на кнопку "Войти" (или "Вход").

Введите ваш адрес электронной почты в формате фамилия.первая_буква_имени@qainar-edu.kz и пароль, предоставленный вам при активации.

Нажмите кнопку "Войти" (или "Вход").

Шаг 3: Добавление корпоративной почты

После успешного входа в ваш аккаунт Mail.ru, перейдите к настройке корпоративной почты.

Нажмите на ваш аватар или изображение профиля в правом верхнем углу и выберите "Почта" (Mail).

В левой панели выберите "Настройки" (Settings).

Нажмите на вкладку "Подключения" (Connections).

В разделе "Внешние аккаунты" (External accounts), нажмите на "Добавить почту" (Add email).

Введите ваш адрес электронной почты фамилия.первая_буква_имени@qainar-edu.kz и пароль.

Нажмите "Далее" (Next).

Шаг 4: Завершение настройки

Mail.ru попытается подключить вашу корпоративную почту. Введите пароль еще раз, если потребуется.

Выберите параметры синхронизации, которые вы предпочитаете, и завершите настройку.

Теперь ваша корпоративная электронная почта @qainar-edu.kz должна быть настроена и доступна через систему Mail.ru. Вы сможете отправлять и принимать сообщения, управлять папками и другими параметрами своей почты.

Если у вас возникли какие-либо проблемы или вам нужна дополнительная поддержка, обратитесь к IT-службе (Джумабеков Олжас).

При подаче материалов для публикации, регистрации в международных базах цитирования и иной внешней переписке, сотрудники Академии Кайнар должны указывать исключительно корпоративную электронную почту.

Наукометрические системы

Web of Science

URL: <https://www.webofscience.com/>

Web of Science – это веб-сайт, который обеспечивает доступ к нескольким базам данных и данным цитирования по 256 дисциплинам (наука, общественные науки, искусство и гуманитарные науки). Доступ по подписке. Web of Science Core Collection — самая большая база данных научного цитирования. Она содержит сведения более чем об одном миллиарде библиографических ссылок. Каждый цитируемый источник тщательно индексируется, таким образом, сам источник и исходная публикация будут доступны для поиска. Web of Science индексирует не только статьи, но и материалы конференций, и книги. Также данная база охватывает исследования, патенты, стандарты.

WoS — единственный ресурс, который хранит и индексирует данные о цитируемых источниках начиная с 1900 года.

Авторские права принадлежат: Clarivate Analytics.

Scopus

URL: <https://www.scopus.com/>

Scopus – крупнейшая курируемая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных.

В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства.)

- Более 23700 изданий (включая более 4000 журналов открытого доступа).
- 280 специализированных изданий.
- Более 166000 книг (ежегодно добавляется еще 20 000 книг)
- Более 560 книжных серий.
- Более 8,3 млн докладов конференций (100 000 международных конференций).
- Статьи в допечатной подготовке (“Articles-in-Press“) из 8000 журналов.

Более 71 млн записей:

- 64 млн записей с 1969 года (содержат пристатейную литературу).
- 6,6+ млн записей до 1970 года, наиболее ранняя из которых датируется 1788

годом.

- Более 39 млн патентных записей от пяти мировых патентных ведомств.

Он охватывает три типа источников: книжные серии, журналы и отраслевые журналы. Кроме того, поиски, выполняемые в Scopus, также включают поиски в патентные базы данных. Количество записей — около 69 миллионов. Временной охват с 2004 г. по настоящее время.

Авторские права принадлежат: Elsevier B.V

Google Scholar

Google Scholar предоставляет общую информацию о цитированиях, и оценках влияния и качества исследований.

На основе данной информации составляется персональный индекс цитирования казахстанских ученых (Индекс Хирша), а также определяется рейтинг научных организаций Республики Казахстан.

В аккаунте Google Scholar вы можете легко добавлять данные, отслеживать цитирования вашей работы, получать доступ к академическим статьям, исследованиям и цитированиям относительно вашей области интересов

Для того, чтобы без проблем зарегистрироваться в Google Scholar, предлагаем пошаговую инструкцию:

Шаг 1. Создайте аккаунт (если его у вас нет):

Откройте веб-браузер и перейдите по следующему URL:
<https://scholar.google.com/>.

Нажмите "Войти"

В правом верхнем углу страницы нажмите на ссылку "Войти" (Sign In).

Если у вас нет аккаунта, нажмите "Создать аккаунт" (Create account). В противном случае, вы можете использовать существующий аккаунт Google для входа.

Шаг 2. Заполните форму регистрации:

Заполните форму регистрации, предоставив следующую информацию:

Имя и фамилия.

Имя пользователя (это будет ваш адрес электронной почты @qainar-edu.kz.).

Пароль (создайте надежный пароль и подтвердите его).

Мобильный номер телефона (это поможет восстановить доступ к аккаунту, если вы забудете пароль).

Дата рождения.

Шаг 3. Соглашение с условиями использования:

Прочитайте и согласитесь с условиями использования Google, нажав на "Соглашаюсь" (I Agree).

Шаг 4. Дополнительные настройки:

После создания аккаунта, вы можете выбрать дополнительные настройки, такие как настройки конфиденциальности и безопасности. После завершения настроек, нажмите "Далее" (Next).

Принципиальное значение имеет правильная аффилиация. Убедитесь, что вашей аффилиацией указана Академия Кайнар.

Шаг 5. Вход в Google Scholar:

После создания аккаунта, вернитесь на страницу Google Scholar по ссылке <https://scholar.google.com/>.

Нажмите "Войти" (Sign In) в правом верхнем углу страницы.

Введите ваш адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при создании аккаунта.

Нажмите "Войти" (Sign In) для входа в Google Scholar.

Теперь вы зарегистрированы в Google Scholar и можете начать поиск академических статей и исследований в вашей области интересов, а также сохранять их в свой аккаунт для последующей работы и цитирования.

Шаг 6. Добавление публикаций:

Чтобы добавить публикации, которые вы написали или которые вас интересуют, выполните следующие шаги:

Нажмите на значок "Моя библиотека" (My Library), который вы видите под поиском на главной странице Google Scholar.

Если у вас нет никаких сохраненных публикаций, нажмите "Добавить публикацию вручную" (Add a publication manually).

Введите данные о вашей публикации, включая название, авторов, абстракт (если есть), и другие метаданные.

Убедитесь, что ваши статьи правильно ассоциированы с вашей аффилиацией (как сотрудника Академии Кайнар).

Нажмите "Сохранить" (Save).

Шаг 7. Сохранение статей:

Чтобы сохранить статью из результатов поиска, выполните следующие шаги:

После выполнения поиска, нажмите на название статьи, чтобы открыть ее аннотацию.

В аннотации статьи нажмите "Сохранить" (Save) или значок звезды рядом с ней.

Шаг 8. Просмотр и редактирование вашей библиотеки:

Чтобы просмотреть и редактировать вашу библиотеку, нажмите на значок "Моя библиотека" (My Library) в верхней части страницы.

Здесь вы можете увидеть все ваши сохраненные публикации и статьи.

Шаг 8. Просмотр цитирований:

Чтобы увидеть цитирования вашей работы, нажмите на название вашей публикации в вашей библиотеке.

На странице публикации вы найдете информацию о цитированиях и ссылки на работы, которые используют вашу публикацию.

Шаг 9. Управление настройками профиля:

Для управления вашим академическим профилем, включая установку избранных интересов и настройку уведомлений, нажмите на свой профиль в правом верхнем углу страницы и выберите "Настройки" (Settings).

Шаг 10. Проверить цитирования:

Ваш профиль Google Scholar будет отображать общее количество цитирований ваших работ и индекс Хирша (h-индекс), который является количеством ваших статей, получивших не менее h цитирований каждая.

Шаг 11. Подписаться на уведомления:

Google Scholar позволяет настроить уведомления о новых цитированиях ваших статей, что может быть полезно для отслеживания активности ваших работ.

Шаг 12. Изучить метрики авторов:

Вы можете изучать метрики цитирования других авторов, включая казахстанских, и сравнивать их исследовательские результаты с вашими.

ORCID

Open Researcher and Contributor ID - уникальный идентификатор исследователя, предназначенный для идентификации и учета исследователей и их научных публикаций.

ORCID приносит ценность исследователям, научным организациям, издателям и научным базам данных следующим образом:

Уникальная идентификация исследователя: ORCID предоставляет исследователям уникальный и постоянный идентификатор, который помогает исключить ошибки и дублирование имен исследователей. Это особенно полезно в случаях, когда у исследователя есть одно или несколько схожих имен.

Улучшение видимости и доступности исследований: ORCID идентификаторы могут быть связаны с научными публикациями, исследовательскими проектами и другой активностью. Это упрощает поиск и доступ к работам исследователя в различных научных базах данных, каталогах и репозиториях.

Упрощение процесса подачи заявок на гранты: Многие грантовые агентства и научные организации требуют включения ORCID идентификатора в заявках на финансирование и отчетах о проделанной работе. Это упрощает процесс подачи заявок и отслеживания исследовательской активности.

Улучшение точности идентификации авторов в научных журналах: ORCID помогает журналам и издателям точно идентифицировать авторов и связывать их с их публикациями, что способствует борьбе с научным мошенничеством и недобросовестной публикацией.

Интеграция с другими научными системами: ORCID интегрирован с многими научными и информационными системами, такими как научные базы данных, репозитории и научные социальные сети. Это улучшает совместимость и обмен данными между различными платформами.

Поддержка научной общности: ORCID является мировой инициативой, поддерживаемой многими научными организациями и издателями, и способствует сотрудничеству исследователей во всем мире.

В целом, ORCID помогает установить уникальность исследователей, обеспечивает прозрачность и идентификацию их научных работ, что улучшает эффективность и точность научных исследований и публикаций.

Для регистрации в ORCID (Open Researcher and Contributor ID) и создания своего уникального идентификатора, следуйте этой пошаговой инструкции:

Шаг 1: Перейдите на сайт ORCID

Откройте веб-браузер и перейдите на официальный сайт ORCID по адресу <https://orcid.org/>.

Шаг 2: Начните регистрацию

На главной странице вы увидите кнопку "Register Now" или "Зарегистрироваться". Нажмите на нее.

Шаг 3: Заполните регистрационную форму

Вы будете перенаправлены на страницу регистрации. Заполните следующую информацию:

Имя и фамилия: Укажите ваше полное имя.

Email: Введите ваш корпоративный адрес электронной почты.

Пароль: Создайте пароль для вашей учетной записи. Пароль должен содержать не менее 8 символов и включать как минимум одну заглавную букву, одну строчную букву и одну цифру.

Подтверждение пароля: Введите пароль еще раз для подтверждения.

Выбор типа аккаунта: Вы можете выбрать тип аккаунта: "Исследователь" (Researcher) или "Автор" (Author). Выберите наиболее подходящий для вас тип.

Обязательно прочтите и согласитесь с условиями использования и политикой конфиденциальности ORCID, нажав на соответствующие ссылки.

Шаг 4: Прохождение проверки безопасности

ORCID может попросить вас пройти проверку безопасности, чтобы подтвердить, что вы не являетесь роботом. Выполните необходимые шаги для этой проверки (например, выбор картинок или ввод капчи).

Шаг 5: Завершение регистрации

После успешной проверки вы будете перенаправлены на страницу завершения регистрации. Нажмите "Register" или "Зарегистрироваться", чтобы завершить процесс.

Шаг 6: Заполнение профиля

После завершения регистрации войдите в свой аккаунт ORCID, используя email и пароль, которые вы указали при регистрации. Затем вам будет предложено заполнить ваш профиль, добавив информацию о ваших исследованиях, публикациях и других идентификационных данных.

Шаг 7: Добавление своего ORCID идентификатора к публикациям

После завершения создания профиля ORCID и получения своего уникального идентификатора ORCID, вам следует добавить его к вашим научным публикациям и исследовательской деятельности, чтобы улучшить видимость и идентификацию ваших работ.

ORCID используется для установления вашего авторства и идентификации в большинстве научных баз данных и журналов, и значительно упрощает процесс идентификации и отслеживания ваших научных исследований и публикаций.

ResearchGate

Регистрация в ResearchGate предлагает множество преимуществ для исследователей и академического сообщества:

Обмен научной информацией: ResearchGate предоставляет исследователям платформу для обмена научными статьями, исследованиями, отчетами и другими научными данными. Вы можете публиковать свои работы и иметь доступ к работам других ученых, что способствует обмену знаниями.

Сетевое взаимодействие: ResearchGate позволяет ученым находить и устанавливать контакты с коллегами, работающими в той же области исследований. Это способствует сетевому взаимодействию и возможным совместным исследовательским проектам.

Отзывы и обсуждения: Вы можете получать обратную связь на свои исследования и публикации от других исследователей через комментарии и обсуждения на платформе. Это помогает улучшить качество вашей научной работы.

Измерение влияния и видимости: ResearchGate предоставляет метрики, такие как количество цитирований ваших публикаций, количество просмотров вашего профиля и другие показатели, которые помогают оценить влияние вашей научной деятельности и видимость вашего профиля.

Поиск и доступ к научным статьям: Пользователи ResearchGate могут использовать платформу для поиска научных статей и публикаций в различных областях науки. Это упрощает доступ к актуальным исследованиям.

Участие в академических сообществах: Вы можете присоединиться к академическим сообществам и группам на платформе ResearchGate, чтобы обсуждать темы, связанные с вашей областью исследований, и обмениваться информацией с коллегами.

Публикация и рекомендации: ResearchGate предоставляет возможность публиковать ваше исследование и получать рекомендации от других исследователей. Это помогает увеличить видимость и влияние ваших публикаций.

Организация и управление исследованиями: Вы можете создавать профиль и вести список ваших научных публикаций, управлять списком соавторов и подписок на интересующие вас темы.

В целом, ResearchGate предоставляет исследователям множество возможностей для обмена научной информацией, сотрудничества с коллегами и повышения видимости своей научной деятельности. Это полезный инструмент для исследователей и академического сообщества в целом.

Для регистрации в ResearchGate и создания учетной записи для исследования и обмена научной информацией, следуйте этой пошаговой инструкции:

Шаг 1: Перейдите на сайт ResearchGate

Откройте веб-браузер и перейдите на официальный сайт ResearchGate по адресу <https://www.researchgate.net/>.

Шаг 2: Начните регистрацию

На главной странице вы увидите кнопку "Join for free" или "Присоединиться бесплатно". Нажмите на нее.

Шаг 3: Выберите тип учетной записи

Вас перенаправят на страницу регистрации. Здесь вам будет предложено выбрать тип учетной записи:

"Исследователь" (Researcher): Если вы исследователь и хотите поделиться своими исследованиями и публикациями.

"Студент" (Student): Если вы студент и хотите участвовать в научных обсуждениях и просматривать публикации других исследователей.

Выберите наиболее подходящий для вас вариант и нажмите "Next" или "Далее".

Шаг 4: Заполните регистрационную форму

Заполните форму регистрации, предоставив следующую информацию:

Имя и фамилия.

Email: Введите ваш корпоративный адрес электронной почты.

Пароль: Создайте пароль для вашей учетной записи.

Название организации Академия Кайнар (Qainar Academy).

Шаг 5: Подтвердите регистрацию

Прочтите и согласитесь с условиями использования и политикой конфиденциальности ResearchGate, нажав на соответствующие ссылки.

Шаг 6: Завершение регистрации

Нажмите "Sign Up" (Зарегистрироваться) или аналогичную кнопку, чтобы завершить регистрацию.

Шаг 7: Заполнение профиля

После завершения регистрации вы можете добавить дополнительную информацию в свой профиль: фотографию, область исследований и другие сведения. Это поможет другим пользователям легче найти вас и вашу работу.

Теперь у вас есть учетная запись ResearchGate, и вы можете начать использовать платформу для поиска и публикации научных статей, общения с коллегами и исследователями, а также для участия в академических обсуждениях.

Не забудьте также связать свой профиль ResearchGate с вашими академическими исследованиями и публикациями, чтобы повысить их видимость и доступность.

РИНЦ

РИНЦ – библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и Индекс цитирования научных статей.

Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также и мощным инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, определять уровень научных журналов и т.д.

РИНЦ позволяет на основе объективных данных оценивать результативность исследовательской работы и детально исследовать статистику публикационной активности более 600 тысяч российских ученых и 11 тысяч научных организаций, относящихся ко всем отраслям знаний. Хронологический охват системы — с 2005 года по настоящий день, по многим источникам глубина архивов больше. Каждый день в РИНЦ добавляется более 3000 новых описаний публикаций российских ученых.

Для регистрации в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), следуйте этой пошаговой инструкции:

Шаг 1: Перейдите на сайт РИНЦ

Откройте веб-браузер и перейдите на официальный сайт РИНЦ по адресу <https://elibrary.ru/>.

Шаг 2: Начните регистрацию

На главной странице сайта РИНЦ нажмите на ссылку "Регистрация" или "Вход" (в правом верхнем углу страницы).

Шаг 3: Заполните регистрационную форму

Вы увидите страницу с регистрационной формой. Заполните следующие обязательные поля:

Имя и Фамилия: Введите ваше имя и фамилию.

Email: Укажите ваш корпоративный адрес электронной почты.

Пароль: Создайте пароль для вашей учетной записи. Пароль должен содержать не менее 6 символов.

Шаг 4: Пройдите проверку

Пройдите проверку, чтобы подтвердить, что вы не робот.

Шаг 5: Согласитесь с условиями использования

Прочтите и согласитесь с условиями использования, нажав на соответствующую галочку.

Шаг 6: Завершение регистрации

Нажмите на кнопку "Зарегистрироваться" или "Зарегистрироваться и войти".

Шаг 7: Подтверждение почты

Вам будет отправлено письмо на указанный вами адрес электронной почты с ссылкой для подтверждения регистрации. Перейдите по этой ссылке, чтобы завершить процесс регистрации.

Шаг 8: Дополнительная информация

После подтверждения почты вы можете добавить дополнительную информацию к вашей учетной записи, такую как место работы (Академия Кайнар), научные интересы и другие данные.

Теперь у вас есть учетная запись в РИНЦ, и вы можете использовать ее для поиска и публикации научных статей, следить за цитированиями своих работ и участвовать в академических обсуждениях.

РИНЦ имеет соглашения с компаниями Clarivate Analytics и Elsevier, позволяющие делать запросы непосредственно в базы данных Web of Science и Scopus и получать оттуда текущие значения показателей цитирования публикаций. Таким образом, в интерфейсе РИНЦ можно увидеть одновременно число цитирований публикации в РИНЦ, Web of Science и Scopus. Эта бесплатная возможность доступна для всех зарегистрированных в РИНЦ авторов.

НЦГНТЭ

Система НЦГНТЭ (Национальный центр государственной научно-технической экспертизы) в Казахстане выполняет важную роль:

Экспертиза и анализ научных исследований: НЦГНТЭ проводит экспертизу научных проектов, технологий и инноваций, оценивая их качество, значимость и потенциал для развития. Это позволяет выявить наиболее перспективные исследования и направления для поддержки и финансирования.

Содействие инновационной деятельности: НЦГНТЭ помогает стимулировать инновационную активность в стране, выявляя инновационные проекты и предоставляя им поддержку и рекомендации для коммерциализации и внедрения на рынок.

Оценка технологического потенциала: Центр оценивает технологический потенциал различных секторов экономики, а также способствует созданию и развитию научных и инновационных инфраструктур.

Формирование политики в области науки и технологий: НЦГНТЭ предоставляет органам государственной власти исследовательские данные и аналитику для разработки национальной научно-технической политики и стратегий развития.

Поддержка научных исследований: Центр поддерживает финансирование научных исследований и инновационных проектов, выявляя их потенциал и рекомендуя выделение средств на такие проекты.

Укрепление международных связей: НЦГНТЭ сотрудничает с международными организациями и партнерами в области науки и инноваций, что способствует интеграции казахстанской науки в мировое научное сообщество.

Повышение качества научных публикаций: Центр помогает оценивать и улучшать качество научных статей и публикаций, что способствует увеличению видимости и влияния казахстанских исследователей на мировой арене.

НЦГНТЭ играет важную роль в развитии научно-технической и инновационной сферы Казахстана, способствуя укреплению позиций страны в мировой научной и технологической области, а также обеспечивая более эффективное использование ресурсов и средств в научных исследованиях и разработках.

Для работы в Системе необходимо пройти процедуру регистрации учетной записи в следующей последовательности:

1) Перейти по ссылке <https://is.ncste.kz/>, найдите иконку «Регистрация», затем – «Научный руководитель/Исполнитель проекта»

2) В форме регистрации научного руководителя/исполнителя заполнить последовательно все необходимые поля о Вас и Вашей научной деятельности. Заполненные поля автоматически отмечаются зеленой галочкой (см. рис. 2).

При регистрации следует учесть следующие моменты:

- у Вас должен быть доступ к электронной почте, указываемой при регистрации;
- пароль должен состоять не менее чем из 8 знаков латинскими буквами;
- поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения.

К каждому полю имеется пояснение по его заполнению;

- не допускается повторное использование регистрационных данных ИИН и электронной почты;

- к заполненным полям «Ученая степень» и «Документ, удостоверяющий личность», необходимо прикрепить сканированные версии подтверждающих

документов в формате pdf, png, gif, jpeg, jpg, bmp. Если документ состоит из нескольких страниц, необходимо объединить его в один файл и загрузить.

3) После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Регистрация».

Система проверит заполнение данных и при успешной проверке зарегистрирует Вас в качестве нового пользователя. При наличии ошибок заполнения Система отобразит сообщение об ошибках, которые необходимо устранить.

4) После успешной регистрации Система выдаст сообщение с дальнейшими инструкциями в верхней части формы регистрации пользователя, а также отправит на Ваш электронный адрес письмо со ссылкой для активации учетной записи (запись работоспособна в течение недели со дня Вашей регистрации).

5) Далее необходимо зайти в Вашу электронную почту, указанную при регистрации, и нажать на ссылку в полученном письме для активации созданной Вами учетной записи, либо скопировать ее в адресную строку Вашего браузера (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome) и нажать Enter.

6) Пройдя по ссылке, Вы перейдете на главную страницу Системы. В случае успешной активации Вашей учетной записи, в верхней части главной страницы Системы отобразится соответствующее сообщение.

7) Для авторизации и входа в личный кабинет следует ввести адрес электронной почты и пароль, указанные при регистрации в соответствующих полях на главной странице Системы (в правой части), и нажать кнопку «Войти».

Восстановление учетной записи

Порядок действий в случае, если Вы забыли пароль от своей учетной записи:

1) перейдите на главную страницу Системы и нажмите кнопку «Забыли пароль?», расположенную под строкой для ввода пароля;

2) в появившейся форме восстановления пароля введите адрес персональной электронной почты, который Вы использовали при регистрации, и нажмите кнопку «Восстановить»;

3) на указанный электронный адрес будет отправлена ссылка, перейдя по которой Вы сможете изменить пароль;

4) после изменения пароля Вы будете автоматически авторизованы и перенаправлены на главную страницу Вашей учетной записи.

Просмотр и редактирование профиля учетной записи

Для просмотра данных Вашего профиля перейдите к ссылке подменю «Профиль».

Перейдя по ссылке, вы попадете на форму просмотра профиля Вашей учетной записи.

Для редактирования данных Вашего профиля нажмите кнопку «Редактировать», расположенную внизу формы просмотра профиля. На форме редактирования профиля вы можете изменить необходимые данные. Для сохранения всех изменений профиля нажмите кнопку «Сохранить» внизу формы редактирования профиля.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

АКАДЕМИЯ КАЙНАР

ОФИС НАУКИ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

***Краткое руководство
по организации работы сотрудников Академии Кайнар
в научных системах***

Составитель: Есетова С.К.

Алматы, 2023

